

УТВЕРЖДАЮ

«\_1\_» сентября\_2016г

Директор                    МАОУ«  
Гимназия                    №15  
«Содружество»

\_\_\_\_\_ Е.А.  
Станкевич

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

### 1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.2. Заведующий кафедрой подчиняется заместителю директора по методической работе.

1.3. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются педагогические сотрудники, которые входят в состав кафедры.

### 2. Должностные обязанности заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой анализирует:

- состояние учебно – методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содержание посещенных уроков педагогов – членов кафедры;
- результаты экспериментальной и методической работы педагогов.

2.2. Заведующий планирует и организует:

- диагностику профессиональной компетентности учителей;
- работу по научно – методическому обеспечению педагогов соответствующей предметной области или предмета;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- проектно – исследовательскую деятельность учащихся.

2.3. Заведующий определяет основные направления методической и опытно – экспериментальной деятельности кафедр.

2.4. Организует и координирует работу педагогов внутри кафедры.

2.5. Заведующий организует и разрабатывает необходимую документацию для проведения конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий с учащимися по плану работы кафедры.

2.6. Заведующий кафедрой разрабатывает:

- график контроля в своей предметной области;
- учебно – методическую документацию кафедры.

2.7. Заведующий кафедрой контролирует:

- соответствие хода методической и опытно – экспериментальной работы кафедры планам школы;
- выполнение плана внутришкольного контроля качества знаний учащихся и качества преподавания в своей предметной области;
- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.

2.8. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- уровня образования учащихся по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса;
- разработанных педагогами кафедры дидактических материалов.

2. 2.9. Заведующий кафедрой участвует в:

- разработке документации школы, методических и информационных материалов;
- подготовке и проведении научно – практических конференций, семинаров с учителями и учащимися школы;
- диагностике, прогнозировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- подборке и расстановке педагогических кадров;
- подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

2.10. Заведующий кафедрой оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

2.11. Заведующий кафедрой информирует:

- администрацию школы о возникающих трудностях на пути выполнения плана работы кафедры;
- педагогический коллектив школы об итогах методической и опытно –

экспериментальной работы кафедры.

### 3. Права заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- разработке управленческих решений, связанных с развитием школы, в создании соответствующих документов;
- аттестации педагогических работников;
- работе педагогического совета школы;
- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам методической и экспериментальной работы.

3.2. Заведующий кафедрой может вносить предложения:

- о моральном и материальном стимулировании работников школы;
- по совершенствованию деятельности кафедры.

3.3. Заведующий имеет право присутствовать:

- на любых занятиях, проводимых педагогами кафедры с учащимися;
- на заседаниях творческих групп, в которые входят педагоги кафедры.

3.4. Заведующий кафедрой вправе требовать от членов кафедры выполнения принятых на ее заседаниях решений, планов и программ.

### 4. Связи по должности заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой получает информацию, необходимую для работы от других кафедр в соответствии с информационными потоками.

4.2. Заведующий представляет отчет о деятельности кафедры, информирует администрацию школы, педагогический коллектив о ходе, итогах методической и экспериментальной работы кафедры.

4.3. Заведующий кафедрой передает администрации и членам педагогического коллектива информацию, полученную на совещаниях, конференциях, семинарах, непосредственно с ознакомления с ней.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений школы.